

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que las actividades programadas para ser cumplidas por los distintos comités

EFICIENCIA = Calidad			ENER		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecu
			No.	%	No.
Supervisar las actividades que desarrollan los comités Institucionales.	Seguimiento a los compromisos pendientes de ejecución por los Comités	No. Compromisos ejecutados por comité / No. Compromisos programados por comité x 100	0	#¡DIV/0!	0
Supervisar el cumplimiento del cronograma de capacitación	Verificación de cumplimiento de los temas capacitados según cronograma.	N° capacitaciones ejecutadas/ N° capacitaciones programadas x 100	2	100%	2
Gestionar el estudio de caso de las Personas Mayores que lo requieran	Acompañamiento y seguimiento a los estudios de caso de usuarios.	N° de estudios de caso realizados / N° de estudios de casos programados x 100	0	#¡DIV/0!	0
Supervisar la gestión oportuna de PQRS cumpliendo el cronograma de apertura del Buzón Institucional.	Verificación de PQRS encontradas en Buzón y con respuesta oportuna.	N° de PQRS gestionadas/ N° de aperturas del Buzón Institucional.	2	100%	2

OBJETIVO GENERAL: Presentar información y documentación de manera oportuna ante la Dirección del C

EFICIENCIA = Calidad			ENER		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecu
			No.	%	No.
Realizar seguimiento a la ejecución del PAIIN de las Personas Mayores.	Ejecución del PAIIN según cronograma de fechas.	N° de PAIIN ejecutados / N° de PAIIN Programados x100	6	100%	6
Revisar los informes que las áreas profesionales deben presentar.	Informe acorde a los requisitos de la Beneficencia de Cundinamarca.	N° de informes revisados / N° de informes entregados x 100	14	100%	14

Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma general.	Seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.	No. de actividades ejecutadas / No. Actividades programadas en cronograma x 100	11	100%	22
---	--	---	----	------	----

OBJETIVO GENERAL: Supervisar que todas las Personas Mayores institucionalizadas en el Centro Bienes

EFICIENCIA = Calidad					
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	ENER		
			Programado		Ejecu
			No.	%	No.
Verificar que desde el área de Trabajo Social a las Personas Mayores nuevas se les garantice afiliación o traslado de punto de atención de su EPS.	Solicitar certificación de afiliación de las Personas Mayores al Sistema General de Salud.	N° Certificaciones de afiliación a EPS / N° de Personas Mayores nuevas en la institución en el período x 100	212	100%	212
Supervisar la entrega de elementos de aseo personal a las Personas Mayores con capacidad de manejo de los mismo y que no cuenten con red familiar	Revisión de las actas de entrega con las huellas de las Personas que recibieron los implementos de aseo.	N° de Personas Mayores funcionales sin red familiar que recibió kit/ N° de Personas Mayores de la Institución sin red familiar.	61	100%	61
Supervisar seguimiento de casos especiales de salud de las Personas Mayores Institucionalizadas.	Verificar en Historia Clínica el seguimiento.	N° de Personas Mayores con novedad en salud. / N° de Personas Mayores Institucionalizadas x 100	70	100%	70

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION COORDINACIÓN FEBRERO 2021

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

mités o áreas se ejecuten de manera correcta con el fin de brindar un servicio con calidad, eficacia y humanio

NO			FEBRERO						TOTAL DEL AÑO					
Estado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
#¡DIV/0!	0	#####	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#####	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%
#¡DIV/0!	0	#####	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#####	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%

PROGRAMA ADMINISTRATIVO

Centro y la Beneficencia, dando cumplimiento al convenio de cooperación, con el objetivo de brindar un servicio

O			FEBRERO						TOTAL DEL AÑO					
Estado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%
100%	0	0%	14	100%	14	100%	0	0%	14	100%	14	100%	0	0%

50%	11	50%	28	100%	23	50%	11	50%	11	100%	22	50%	11	50%
-----	----	-----	----	------	----	-----	----	-----	----	------	----	-----	----	-----

PROGRAMA ASISTENCIAL ASISTENCIA A BENEFICIARIOS

tar del Anciano Arbeláez, reciban un servicio integral brindado por un equipo de trabajo que supla sus necesi

O			FEBRERO						TOTAL DEL AÑO					
Estado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
100%	0	0%	212	100%	212	100%	0	0%	212	100%	212	100%	0	0%
100%	0	0%	61	100%	61	100%	0	0%	55	100%	55	100%	0	0%
100%	0	0%	29	100%	29	100%	0	0%	70	100%	70	100%	0	0%

Martha Liliana Chacón
C.C. 1069716258
Coordinadora

dad a las Personas May

IMPACTO DE RESULTADO
80%
90%
80%
80%

io de calidad en el Cent

IMPACTO DE RESULTADO
90%
80%

90%

dades basados en princ

IMPACTO DE
RESULTADO

90%

90%

90%

ores del Centro.

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía
OBSERVACION
En el mes de febreo no quedaron compromisos de los comités. Porque fue la primera reunión en la cual se dio a conocer los cambios propuestos para este año.
En el mes de Febrero hubo capacitación de las áreas de Nutrición el 22 de febrero: Buenas prácticas higiénicas y medidas de protección por manipulación de alimentos. Por parte del área ambiental 23 y 24 de febrero: PGIRHS y Brigadas de orden y aseo.
En el mes de enero no se llevaron a cabo estudios de caso de las Personas Mayores.
En el mes de Febrero se llevó a cabo la apertura del buzón de sugerencias el 19 de febrero de 2021. De lo cual se levantó acta y se envió.

ro Bienestar del Anciano Arbeláez.

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía
OBSERVACION
En el mes de enero se llevó a cabo el diligenciamiento de 2 PAIIN: Salvador Gamboa. Luis Enrique Moreno.
En el mes de Enero se revisaron 14 informes de las áreas de:Dirección, Coordinación, Recurso Humano, SST, Ambiental, Enfermería, Educación Física, T.social, Regencia, Fisioterapia, Nutrición, Psicología, Medicina y Calidad.

En el mes de febrero se ejecutaron las actividades del cronograma, excepto aquellas que por tema de aislamiento no permitían ingresos a la institución o contacto estrecho entre compañeros y Personas Mayores.

ípios éticos y morales.

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía

OBSERVACION

En el mes de febrero se verificó que todas las Personas Mayores institucionalizadas, se encontraran afiliadas al sistema de salud. No hubo ingreso de Personas Mayores a la Institución.

Para el mes de enero, se hizo entrega de 61 Kit de aseo, a las Personas Mayores, que son funcionales y cuentan con la capacidad de manejar sus elementos y de realizar su limpieza diaria. Los restantes son manejados por el área de enfermería.

En el mes de enero se le realizó seguimiento de salud a las siguientes Personas Mayores: Demetrio Roncerio, Teresa Rativa, Soledad Pardo, Dolores Gutierrez, Cecilia Espejo, Leonilde Grazón, Dionisia Moreno, Rosario Cristancho, Arquimedes Melo, Alicia Gómez, Emma Torres, Mariz de Jesús Ávila, Otilia Vargas, Dolores Gutierrez, Rosario Montenegro, Dora Acuña, Salustiano Landinez, Lorenza Leiva, Rafael Molina, Blanca Cubillos, José Santos Cruz, Manuel Gómez, Trifina Palacios, Julia Ortiz, Florentina Torres, Graciela Triana, Esther Useche, Gilberto Maldonado, Inés Hernández.

